



Herforder Eishockey Verein e.V.  
Leopoldstr. 2-8 | 32049 Herford

13.12.2022

## Vorgehensweise zur Abfrage und Archivierung von Führungszeugnissen

- Der HEV legt einen Ordner für Formblätter an, auf denen die Einsicht in die Führungszeugnisse dokumentiert wird.
- Für jeden/jede betreffende/-n Mitarbeiter/-in wird ein Formblatt angelegt, auf dem folgende Angaben dokumentiert werden:

Frau/Herr .....

hat dem HEV am .....

das Führungszeugnis nach § 30a BZRG vorgelegt.

\_\_\_\_\_  
Unterschriften der Vertreter/-innen des HEV

- Der HEV gibt vor, dass zu Beginn der Tätigkeit und anschließend in einem Rhythmus von fünf Jahren das erweiterte Führungszeugnis vorgelegt werden muss.
- Die Formblätter werden nach Kalenderjahr getrennt. Somit ist es möglich, lediglich einmal jährlich nachzusehen, wer das Führungszeugnis erneut vorlegen muss.
- Jeder Mitarbeiter/jede Mitarbeiterin nimmt das persönliche Führungszeugnis nach Einsicht durch den Vertreter/die Vertreterin des HEV wieder an sich und bewahrt dies selbst auf/vernichtet es selbst.

Herforder Eishockey Verein e.V.  
Leopoldstr. 2-8  
32049 Herford

1. Vorsitzender Frederick Otto  
☎ Fax: +49 5221 2979623  
✉ info@herforder-ev.de | www.herforder-ev.de

USt-IdNr. DE260108141  
Finanzamt Herford  
Steuernummer: 324/5790/4609  
Vereinsregister Bad Oeynhausen VR 21793

Sparkasse Herford  
IBAN: DE49 4945 0120 0221 3728 24  
BIC: WLAHDE44XX

Volksbank Herford-Mindener Land  
IBAN: DE74 4949 0070 2504 8035 00  
BIC: GENODEM1HFV





—

—